

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Железнодорожной
общественной организации
профсоюза работников народного
образования и науки
Г.Г. Гнездилова
М.П.



Приложение к приказу Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от 23.06 2023
г. № 1-383 «Об утверждении
положения об оплате труда
работников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

I. Общие положения

Статья 1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – Положение) разработано на основе решения Железнодорожной городской Думы от 19.07.2018 № 98-6-РД «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Железнодорожска», решения Железнодорожной городской Думы от 04.12.2008 № 125-4-РД «Об утверждении положения о дополнительных гарантиях социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений города Железнодорожска Курской области», решения Железнодорожной городской Думы от 29 ноября 2016 № 461-5-РД «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Железнодорожска», а также иных муниципальных нормативных правовых актов, и включает в себя размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, а также критерии их установления, условия оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, оплата труда которых производится в соответствии с постановлениями Администрации города Железнодорожска от 23.08.2019 № 1619 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Железнодорожска и от 15.08.2019 № 1576 «Об утверждении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений города Железнодорожска и критериев оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей».

Статья 2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Статья 3. Положение включает в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, размеры повышающих коэффициентов к окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления, условия оплаты труда заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений и их заместителей.

Условия оплаты труда , включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к должностным окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Статья 4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений за счет средств бюджета города Железногорска и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее по тексту – ПКГ) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 5. Месячная заработная плата работника , полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда .

Статья 6. Системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Железногорска , содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

Статья 7. Системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения включают в себя размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 8. Системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования г. Железногорска Курской области;
- профессиональных стандартов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения или иного представителя (представительного органа) работников .

Статья 9. Фонд оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Статья 10. Размер должностного оклада, ставки заработной платы работника устанавливается по квалификационным уровням соответствующих ПКГ на основе требований к уровню профессиональной подготовки работника, удостоверяемому документами об образовании.

Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения при подборе и расстановке кадров следует руководствоваться разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н.

Кроме того, заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения при определении уровня профессиональной подготовки гражданина (работника), его стажа работы и квалификации необходимо руководствоваться следующим:

- наличие у гражданина (работника) высшего профессионального образования подтверждается документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе следующими видами документов государственного образца об уровнях высшего профессионального образования: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

- наличие у гражданина (работника) среднего профессионального образования подтверждается дипломом государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- наличие у гражданина (работника) начального профессионального образования подтверждается дипломом государственного образца о начальном профессиональном образовании;

- диплом установленного образца о неполном высшем профессиональном образовании не является документом, подтверждающим наличие у гражданина (работника) высшего профессионального образования;

- при приеме на должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», а также «воспитатель» в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (компенсирующей направленности старше 3-х лет), требуется документ о высшем дефектологическом образовании, к которому приравниваются:

- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданный по окончании спецфакультетов по указанным выше специальностям;

- в стаж педагогической работы засчитывается:

работа в учреждениях, организациях и должностях согласно приложению 9 к настоящему Положению;

время работы в отдельных учреждениях (организациях), время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации – в порядке, предусмотренном приложением 10 к настоящему Положению;

под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 10 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 9 к настоящему Положению.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

Статья 11. Размеры должностных окладов работников муниципального дошкольного образовательного учреждения, устанавливаемые на основе отнесения

занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 17 мая 2012 Г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» указаны в приложениях 1-4 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае, если на момент вступления в силу настоящего Положения в учреждениях установлен более высокий размер должностного оклада, то работнику сохраняется установленный размер должностного оклада.

Статья 12. К должностным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику работы (в соответствии с приложением № 5);

повышающие надбавки к должностному окладу из стимулирующего фонда постоянного характера (в соответствии с приложением №6);

показатели оценки эффективности и качества из средств, направленных на выплаты стимулирующего характера (в соответствии с приложением №7).».

Статья 13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

Статья 14. Работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Статья 15. Работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к заработной плате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционально фактически отработанному времени.

Статья 16. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки на условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям

медицинских работников, работников культуры, искусства и кинематографии, учебно-вспомогательного персонала учреждений образования, должностей руководителей, специалистов и служащих, а также работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Статья 17. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Квалификационная категория присваивается педагогическим, медицинским работникам учреждения в установленном порядке со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Размер повышающего коэффициента из средств, направленных на выплаты стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложениями №6 и №7.

Статья 18. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Статья 19. Дополнительно работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, или почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Мастер», «Отличник», «Почетный работник», либо награжденному орденами и медалями, а также ведомственными почетными грамотами при условии соответствия почетного звания (ордена, медали, грамоты) профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемым дисциплинам).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

наличие почетного звания «народный», «заслуженный», награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

Размер ежемесячной стимулирующей надбавки – 20 процентов должностного оклада.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

III. Компенсационные выплаты

Статья 20. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания и за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- педагогическим работникам за руководство городским методическим объединением.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Статья 22. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

Статья 23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и на основании аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда).

Статья 24. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (в том числе работающему по совместительству) при совмещении им профессий (должностей). Содержание, объем, срок дополнительной работы выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), а также размер доплаты, за ее выполнение, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Статья 25. Содержание, объем, срок дополнительной работы, выполняемой в порядке расширения зон обслуживания или увеличения объема работы, а также размер доплаты, за ее выполнение, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Статья 26. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (в том числе работающему по совместительству) в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Содержание, объем, срок дополнительной работы, выполняемой при возложении на работника обязанностей временно отсутствующего работника, а также размер доплаты, за ее выполнение, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Статья 27. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Статья 28. Доплата за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии с трудовым законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Статья 28.1. Доплата за исполнение обязанностей руководителя городского методического объединения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей руководителя городским методическим объединением на основании приказа Управления образования Администрации города Железнодорожска. Размер доплаты составляет 12% от должностного оклада (ставки).

IV. Стимулирующие выплаты

Статья 29. В целях поощрения работников дошкольного учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным решением Железнодорожной городской Думы, устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премия по итогам работы за месяц;
- выплаты за сложность и напряженность;
- прочие выплаты стимулирующего характера.

В целях стимулирования работников к качественным результатам труда, а также поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера к должностному окладу согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения

Статья 30. Педагогическим работникам, в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы устанавливается премия по итогам работы за месяц.

Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

Премия по итогам работы за месяц, выплачивается в пределах имеющихся денежных средств областного бюджета. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена. Основанием (критериями) для установления размера премии являются:

- отсутствие случаев нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью
- надлежащее исполнение требований должностных инструкций.

Премирование работников производится с учетом фактически отработанного работниками учреждения в расчетном периоде времени.

По решению заведующей учреждения, педагогические работники, совершившие в течение месяца нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности труда, неоднократно не выполнявшие поручения администрации учреждения, допустившие упущения в работе, премируются в пониженном размере или депремируются полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны быть оформлены письменно в виде приказа, служебной записки или иного документа.

Решение заведующей учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется после проведения служебной проверки в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

Статья 31. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VI. Другие вопросы оплаты труда

Статья 32. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и утверждается по согласованию с Управлением образования Администрации города Железнодорожска, Управлением финансов Администрации города Железнодорожска ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также при каждом внесении изменений.».

Статья 33. Особенности формирования штатного расписания:

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении предусматриваются должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, включающего должности служащих, профессии рабочих, должности медицинских работников, а также работников культуры.

Статья 34. Особенности оплаты труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях :

1) оплата труда педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующая муниципального дошкольного учреждения составляет и утверждает на работников тарификационный список согласно приложению 11 к настоящему Положению.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

2) тарификационный список педагогических работников устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада и выплат в соответствии с повышающим коэффициентом за специфику работы.

VII. Заключительные положения

Статья 35. Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений предоставляются следующие меры социальной поддержки в части оплаты труда:

Работникам (за исключением работающих по совместительству), из средств фонда оплаты труда стимулирующего характера выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в образовательных учреждениях и иных учреждениях системы образования не менее 10 лет) или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы. Основанием для выплаты единовременного пособия является увольнение работника в связи с выходом на пенсию впервые и прекращение в связи с этим трудовых отношений.

В пределах средств, выделенных на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере 3 000 (три тысячи) рублей в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) при высоких показателях в работе;
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение о материальной помощи принимает заведующая муниципального дошкольного образовательного учреждения на основании письменного заявления работника (с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные выше случаи).

Материальная помощь по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год.

В пределах средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, работникам, награжденным почетными грамотами регионального, муниципального уровней, выплачивается премия в размере, установленном в соответствующих Положениях о грамотах.

Статья 36. Выплата заработной платы работникам производится: 25 числа каждого месяца – за первую половину месяца; 10 числа каждого месяца – за вторую половину месяца. Заработная плата выплачивается по расчетному листку единой формы. При совпадении дней выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений ,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (ставка), руб.
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6273
1 квалификационный уровень	Ассистент (помощник)	6273

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад	Должностной оклад при наличии 1 квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9541	10305	11124
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог,	10305	11124	11944
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10305	11124	11944
4 квалификационный уровень	Тьютор	10305	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений ,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № ____

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4861

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9128

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, руб.
	юрисконсульт	9993
	Специалист по охране труда	9993

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденному приказом Управления образования Администрации города Железнодорожска от _____ № _____

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор котельных установок; уборщик служебных помещений; кастелянша; кладовщик; грузчик; хлораторщик; швея ; машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий	4720

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар	Должностной оклад, руб.
		5653

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений ,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	2 квалификационная категория	1 квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра (медицинская сестра по массажу)	10880	11968	12512	13056

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (ставке)

за специфику работы

№ п/п	Условия повышения должностного оклада (ставки)	Размер повышающего коэффициента
1	Учителям – логопедам за работу на логопедических пунктах	0,20
2	За работу в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	0,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

Повышающие надбавки к должностному окладу из стимулирующего фонда постоянного характера

№п/п	Наименование конкретных видов работ	Размер повышающих надбавок, доплат к должностным окладам
1	Педагогическим работникам победителям, призерам областных профессиональных конкурсов (в течение одного года после участия):	
	I место	50%
	II место	40%
	III место	30%
	Финалистам конкурсов	20%
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет медицинским работникам:	
	от 3 до 5 лет непрерывного стажа	0,2
	свыше 5 лет непрерывного стажа	0,3
3	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам учреждения (кроме медицинских работников):	
	от 1 года до 5 лет;	0,1
	от 5 до 10 лет;	0,15

	от 10 до 15 лет;	0,2
	свыше 15 лет.	0,25
4	Работникам образовательных и иных учреждений системы образования , награжденными ведомственными нагрудными знаками (значками) или почетными грамотами Министерства образования и науки РФ и правительственными наградами	0,20
5	Работникам за сложность и напряженность	
	Старший воспитатель	0,95
	Педагогический состав: воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор	0,79
	Младший воспитатель	1,01
	Медицинская сестра	0,75
	Шеф-повар	0,55
	Кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений	1,61
	Повар	1,4
	Дворник, грузчик	1,72
	Делопроизводитель	1,37
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,48
	Специалист по охране труда	0,88
	Юрисконсульт	0,61
6	Работникам за ведение трудовых книжек, учет военнообязанных, оформление дел на пенсионеров, оформление листов временной нетрудоспособности, личных дел, ведение архива (при отсутствии в	7500 руб.

	штате учреждения должности инспектора по кадрам)	
7	Работникам за материальную ответственность	0,10
8	Молодым специалистам (лицам, непосредственно после окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, поступившим на работу по специальности), получившим диплом с отличием, в течение первых 3 лет работы или до получения квалификационной категории	0,20
9	Учебно-вспомогательному персоналу, рабочим, медицинским работникам за качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий при организации воспитательно-образовательной работы с детьми, за обеспечение безаварийной, бесперебойной работы учреждения.	0,20
10	Ежемесячная доплата молодым специалистам в следующих размерах:	
	в первый год работы в муниципальном учреждении	0,3
	во второй год работы в муниципальном учреждении	0,35
	в третий год работы в муниципальном учреждении	0,4
	Ежемесячно доплата молодому специалисту, окончившему высшее учебное заведение по целевому направлению в первые три года работы в муниципальном учреждении.	0,4
11	Молодым специалистам, проживающим в общежитии, в жилых помещениях по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений ежемесячно выплачивается материальная помощь	900 рублей
12	За ведение и сопровождение закупочной деятельности учреждения	6000 рублей
13	За обслуживание официального сайта дошкольного учреждения	2000 рублей
14	За работу в АИС «Контингент»	2000 рублей
15	За активное участие в общественной жизни коллектива с целью поддержания	0,20

	благоприятного психологического климата в коллективе	
16	Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений за содействие работникам, не имеющим опыта педагогической работы в течении одного года с момента приема на работу: -в успешном овладении профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении, -в приобретении молодыми работниками опыта работы по специальности, формирования у них практических знаний и навыков, -в оказании постоянной и эффективной помощи педагогическим работникам, не имеющим опыта педагогической работы в совершенствовании форм и методов работы, - за проведение работы по воспитанию молодых работников, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.	0,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), музыкальный руководитель, тьютор)

№ п/п	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1.	Личный вклад педагога в создание развивающей среды помещений ДООУ, благоустройство территории ДООУ, участка	2	Лист самооценки (работы по созданию предметно-развивающей среды и оформлению участков групп)
2.	Организация проектной деятельности		Фотоотчет, паспорт проекта
2.1.	- в группе	3	
2.2.	- в ДООУ	4	
2.3.	- на муниципальном уровне	5	
3.	Реализация проекта в рамках грантового конкурса	5	Информация старшего воспитателя
4.	За проведение работы в рамках консультационного центра (пункта, службы)	3	Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (пункт, службу)
5.	Смотры, выставки, конкурсы, соревнования для воспитанников (кроме Интернет-конкурсов) (в каждом отдельном мероприятии)		Справка старшего воспитателя, приказ по итогам
5.1	Участие (все уровни)	2	
6.	Победители и призеры (лауреаты, 2, 3 место)		
6.1.	ДООУ	2	
6.2.	муниципальном	4	
6.3.	региональном	5	
6.4.	всероссийском	6	
6.5.	международном	8	
7.	Воспитанники, награжденные знаками отличия ВФСР «ГТО»:		Протокол, приказ, удостоверение к знаку
7.1.	- золото	4	

7.2.	- серебро	3	
7.3.	- бронза	2	
8.	Организация и проведение открытых показов, мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера (за каждое)		Приказ
8.1.	ДОУ	4	
8.2.	муниципальный	6	
8.3.	региональный	8	
8.4.	всероссийский	10	
9.	Руководство и активное участие в работе проектных, проблемных, творческих (рабочих) групп, стажировочной, апробационной площадки различного уровня (за каждое)		
9.1.	ДОУ	4	
9.2.	муниципальный	6	
9.3.	региональный	8	
9.4.	всероссийский	10	
10.	Участие (очное) в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет – конкурсов) за каждое:		Приказ по итогам или наградные документы
10.1.	ДОУ	5	
10.2.	муниципальный	10	
10.3.	региональный	15	
10.4.	всероссийский	20	
11.	Финалист		
11.1.	ДОУ	6	
11.2.	муниципальный	11	
11.3.	всероссийский	21	
12.	Призер		
12.1.	ДОУ	10	
12.2.	муниципальный	15	
12.3.	всероссийский	25	
13.	Победитель		
13.1.	ДОУ	15	
13.2.	муниципальный	20	
13.3.	Всероссийский	30	
14.	Разработка и представление проекта для участия в грантовых конкурсах	5	Паспорт проекта
15.	Победитель грантового конкурса	8	Наградные документы
16.	Обновление содержания официального сайта педагога, группы, страницы	1	Скриншот страницы, сайта
17.	Наличие публикаций психолого-педагогической тематики, методических разработок, в печатных изданиях; участие в конкурсах методических и проектных разработок, организованных ОГБУ ДПО КИРО, ОГУ имени И.С. Тургенева	4	Опыт работы педагога в виде публикаций (наличие заключений экспертов, рецензий); информация старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов

18.	Проведение смотров-конкурсов, выставок педагогов		Дипломы, грамоты
18.1.	- 1 место	6	
18.2.	- 2 место	4	
18.3.	- 3 место	2	
19.	Активное участие в мероприятиях ДОУ (праздниках, развлечениях, досугах) за каждую роль		Информация старшего воспитателя, приказ
19.1.	Главная роль	700 рублей	
19.2.	Второстепенная	500 рублей	
19.3.	Эпизодическая	300 рублей	
20.	Подготовка документации на психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогическую комиссию	3	Материалы ППк, ПМПК
21.	Реализация здоровьесберегающих технологий: организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению и сохранению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья и т.д.) за каждое	3	Конспекты, справка старшего воспитателя
22.	Мероприятия для родителей (за каждое)	2	Справка старшего воспитателя, конспект
23.	Организация работы по своевременному внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ	5	Информация бухгалтера
24.	Выполнение работ, не связанных с педагогической деятельностью (участие в спортивных состязаниях, смотрах-конкурсах, фестивалях, организация мероприятий и т.п.) за каждое	3	Фотоматериалы, грамоты, дипломы и др.
25.	За организацию работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения	2	Лист самооценки, приказ, диплом и др.

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности младших воспитателей

№ п/п	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4
1	Активное участие и помощь педагогам в организации воспитательно-образовательной деятельности	2	Лист самооценки
2	Активное участие в мероприятиях ДОУ (праздниках, развлечениях, досугах) за каждую роль		Информация старшего воспитателя, приказ
2.1.	Главная роль	700	
2.2.	Второстепенная	500	
2.3.	Эпизодическая	300	
3	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов, администрации ДОУ	3	Акты проверок
4	Качественное выполнение действующих СанПиН	3	Акты проверок, карты контроля
5	Сохранность материальной базы	2	Отсутствие докладных, актов
6	Благоустройство территории и помещений детского сада	5	Лист самооценки
7	За организацию работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения	3	Лист самооценки

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности медицинского персонала

№	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4
1	Подготовка и проведение вакцинации детей	2	Журнал учета профилактических прививок
2	Проведение статистической отчетности, ее своевременная сдача	2	Справка медсестры
3	Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	5	отсутствие докладных, актов
4	Успешное проведение ежегодного медицинского осмотра и диспансеризации воспитанников и сотрудников	6	Заключительный акт, медицинские карты
5	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН	3	Акты контроля

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности делопроизводителя

№	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	4	Отсутствие докладных, актов
2	Качественное обслуживание сайта «bus.gov.ru»	5	Сайт «bus.gov.ru»
3	Своевременное оформление документов на льготу по оплате за присмотр и уход, компенсационных дел, сдача отчетов по детям	3	Журнал учета сдачи документов
4	Своевременное размещение, обновление информационных стендов ДОУ	2	Перечень выполненных работ

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности других категорий работников (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, грузчик, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений (бассейна), вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (бассейна), рабочий по комплексному обслуживанию зданий (бойлера), сторож, дворник)

№	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4
1	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов, администрации ДОУ	3	Акты проверок
2	Качественное содержание санитарного состояния помещений и выполнение действующих СанПиН	3	Отсутствие замечаний
3	Сохранность материальной базы	2	Отсутствие замечаний
4	Благоустройство территории и помещений детского сада	5	Лист самооценки

Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности других категорий работников (специалист по охране труда)

№	Критерии для определения эффективности деятельности	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4
1	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов, администрации ДОУ	3	Акты проверок
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	4	Отсутствие замечаний
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением техники безопасности работниками ДОУ,	3	Акты контроля

	выполнение норм охраны труда		
--	------------------------------	--	--

Примечание: Разовые доплаты в соответствии с показателями оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников не зависят от количества отработанных дней в месяц и выплачиваются в полном объеме на основании подтверждающих документов.

Размер разовых выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, в баллах и в абсолютном размере.

Порядок расчета выплат стимулирующего характера согласно положительным критериям и показателей эффективности деятельности работников:

- производится подсчет баллов, полученных работниками учреждения при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за вычетом суммы, определяемой в абсолютных размерах, делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- денежный вес балла для каждой категории работников рассчитывается отдельно;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений ,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений , организаций и должностей, время работы

в которых засчитывается в педагогический стаж

работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду , директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по

	иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и

организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к положению об оплате труда
работников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений, утвержденному приказом
Управления образования
Администрации города Железнодорожска
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в
Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотек.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений ;

7) педагогам-психологам;

8) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

9) методистам;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений , преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях , организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения или иным представителем (представительным органом) работников .

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к положению об оплате труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений ,
утвержденному приказом Управления
образования Администрации города
Железнодорожска от _____ № _____

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
на _____ год

(полное название учреждения , его подчиненность и адрес)

№ п/п	Табел ьный номер	Фамилия, имя, отчество	Наименован ие должности	Образован ие, наличие ученной степени или почетного звания	Наименова ние документа об образован ии и его номер	Стаж педагогическ ой работы (число лет и месяцев)	Наличие полученной квалификационн ой категории	Дата присвоения категории	Должност ной оклад	Количеств о штатных единиц	Заработная плата по ставкам в месяц	Повышаю щие коэффицие нты за специфику работы, за работу на логопункт е	Итого заработн ая плата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заведующая _____

Директор МКУ «ЦБОУ» _____

Исполнитель _____

