

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ ЦРР «Искорка» - детский сад №24
Протокол №1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая
МДОУ ЦРР «Искорка» - детский сад №24
Л.А.Макеева
Приказ №1-472 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода и основания перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад № 24, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад № 24 (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020).

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад № 24, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад № 24, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
3. Перевод обучающихся производится с письменного согласия их родителей (законных представителей) и осуществляется Управлением образования Администрации города Железногорска (далее – Управление).
4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются к заведующей Учреждения с заявлением установленной формы об отчислении обучающегося (Приложение 1) в связи с предоставлением места в Принимающую организацию в порядке перевода.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующая Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

9. Работник, ответственный за ведение личных дел обучающихся, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее – личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

11. Родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося предоставляются необходимые документы для формирования личного дела в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управление указывает Принимающую (ие) организацию (ии), в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в Принимающую организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Управление, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

18. Учредитель осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

19. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций, или уполномоченные ими лица, должны в течение десяти рабочих дней с

момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

20. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

23. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

24. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

25. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающую, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1
к Порядку и условиям
осуществления перевода воспитанников
из муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» -
детский сад № 24, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательной
программе дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма заявления о переводе внутри.

Заведующей
МДОУ «Центр развития ребёнка
«Искорка» - детский сад № 24,
Макеевой Л.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

**Заявление
о переводе внутри МДОУ ЦРР «Искорка» - детский сад № 24**

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка , дата рождения)

Обучающегося в группе общеразвивающего вида № _____

в группу общеразвивающего вида № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение 2
к Порядку и условиям
осуществления перевода воспитанников
из муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка «Искорка» - детский сад № 24,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательной программе
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма заявления на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности

Заведующей

МДОУ «Центр развития ребёнка
«Искорка» - детский сад № 24,
Макеевой Л.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

**Заявление
на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности
МДОУ «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад № 24**

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ 20 ____ года рождения, обучающегося в группе
общеразвивающей направленности № _____

В группу компенсирующей направленности № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

