

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ ЦРР «Искорка» -
детский сад №24
протокол №3 от 13.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующей МДОУ ЦРР
«Искорка» -детский сад №24

Е.М.Ковалёва
приказ №1-185/1от 13.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Искорка» - детский сад №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Искорка» - детский сад №24» (далее — ДОУ) в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Инструктивным Письмом Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- СанПин с 01.01.2021 (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта в ДОУ.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания гарантированной возможности для получения коррекционной помощи воспитанникам в возрасте от 4-х до 7-и лет, имеющим речевую патологию, и обеспечения условий, для их личностного развития и педагогической реабилитации.

1.4. Логопедический пункт ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобрнауки РФ, комитета образования и науки Курской области, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами Управления образования Администрации г. Железногорска, приказами заведующей ДОУ, методическими материалами, утвержденными Министерствами здравоохранения и образования РФ.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по

решению Учредителя или заведующей ДОО.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта ДОО являются:

- обеспечение своевременной и квалифицированной диагностической, профилактической и коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с проблемами в речевом развитии;
- своевременное выявление у детей нарушений речи, определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у дошкольников, устранение этих нарушений;
- предупреждение возможных трудностей в овладении устной и письменной речью в процессе школьного обучения;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение специальных логопедических знаний среди педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей).

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников, посещающих ДОО и имеющих фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи, сроком до 2-х лет, в зависимости от диагноза.

3.2. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и задержкой речевого развития должны быть направлены в специализированные речевые учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. При зачислении детей учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, а также возраст детей. Коррекционная помощь в первую очередь оказывается старшим детям с такими речевыми нарушениями, которые будут препятствовать их успешному школьному обучению, а также детям младшего и среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи разных уровней, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, заикание).

3.4. Зачисление на коррекционные занятия в условиях логопедического пункта ДОО проводится по результатам обследования речи воспитанников всех возрастных групп, которое проводится в марте-апреле и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в Журнале первичного обследования, формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в ППк.

3.5. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется по заключению ППк, на основании договора с родителями (законными представителями) и приказа заведующей ДОО.

3.6. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Дети с речевой патологией регистрируются в Журнале движения и учета посещаемости.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; 25 человек одновременно.

4. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Логопедический пункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у детей — дошкольников, при наличии на начало учебного года 30 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

4.2. Списки детей на оказание логопедической помощи утверждаются приказом заведующей в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Для обеспечения работы учителя-логопеда выделяется изолированный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности, а также педагогическим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета в дошкольном учреждении и приспособленный для проведения индивидуальных, подгрупповых занятий с детьми и консультаций для родителей. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку. (Приложение № 1).

4.4. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт ДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленной форме.

4.5. Планирование и содержательное наполнение учебно-коррекционного обучения определяется программами, методическими материалами, рекомендованными для работы, и строится с учетом возраста детей и индивидуальных проявлений речевого дефекта.

4.6. Задачи решаются через индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

4.7. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

4.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий, а также требования, которые будут предъявляться к речи отдельных детей на разных этапах обучения, определяются учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития каждого ребенка.

4.9. Индивидуальные занятия с детьми проводятся не менее 2-х раз в неделю. По мере формирования у дошкольников произносительных навыков занятия проводятся в подгруппе. Продолжительность занятий должна соответствовать требованиям СанПиН в зависимости от возраста детей: продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий составляет 20-25 мин., индивидуальных — 15-20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

4.10. Работа логопункта строится на основе комплексного подхода, обеспечивающегося через интегрированные связи между специалистами, работающими с детьми: учителем-

логопедом, педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медперсоналом.

4.11. Срок коррекционной работы на логопункте — от 3-х месяцев до 2-х лет. Выпуск воспитанников из логопедического пункта ДОО производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речевого развития.

4.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОО. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается Договор о взаимодействии между ДОО и родителем (законным представителем) (Приложение №2).

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОО.

5.2. Учитель-логопед:

5.2.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «логопедия», владеющие теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, определенном законодательством РФ.

5.2.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, организацию и качество коррекционного обучения детей с нарушением речи;
- работу по исправлению речи проводит 5 раз в неделю в форме индивидуальных и подгрупповых занятий;
- ставит и автоматизирует звуки, развивает фонематический слух, проводит релаксацию, пальчиковую, артикуляционную и дыхательную гимнастики;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- оказывает консультативно-методическую помощь воспитателям, разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- систематически встречается с родителями, информирует их об успехах и трудностях в работе с детьми, оформляет специальные стенды, папки-передвижки;
- участвует в работе педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, методических объединений логопедов и других формах педагогической работы;
- ведет текущую документацию;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет об эффективности проделанной работы. (Приложение № 3).

5.2.3. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.2.4. Учитель-логопед ДОУ обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в регионе, повышать свою квалификацию.

5.2.5. Права и обязанности учителя-логопеда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и Должностной инструкцией.

5.2.6. Оплата труда учителя-логопеда, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

5.2.7. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Педагог-психолог занимается диагностикой, выявляет компенсаторные возможности и трудности в развитии психических процессов, консультирует воспитателей и родителей по вопросам оказания помощи ребенку.

5.4. Воспитатели:

5.4.1. Закрепляют у детей полученные знания, расширяют словарь детей, помогают им практическим путем овладеть навыками словообразования и словоизменения, грамматическими категориями.

5.4.2. В занятия вводят комплексы дыхательной, пальчиковой и артикуляционной гимнастики, упражнения, развивающие фонематический слух, общую и мелкую моторику.

5.4.3. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.5. Музыкальный руководитель вводит в практику элементы логоритмики, индивидуально-подгрупповую работу по постановке диафрагмально-речевого дыхания, голоса, работает над тембром, темпом, силой, высотой интонации речи, развивает общую и мелкую моторику, координацию движений, их согласованность с речью, пропагандирует и вводит музыкотерапию в повседневную жизнь.

Успех совместной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи, во многом зависит от правильно организованного взаимодействия учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинских работников и родителей. Каждый из них, решая свои задачи, определенные программами и положениями ДОУ, принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков у детей, развитии сенсомоторной сферы, психических процессов и укреплении здоровья. Рациональная организация совместной деятельности помогает правильно использовать кадровый потенциал, рабочее время, определять основные направления работы и умело реализовывать личностно-ориентированные формы общения с детьми.

6. Руководство логопедическим пунктом.

6.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда на логопедическом пункте ДОУ осуществляется заведующей и заместителем заведующей по воспитательно-

образовательной деятельности ДОУ.

6.2. Заведующая ДОУ:

- обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.3. Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной деятельности обеспечивает промежуточный и итоговый контроль, в соответствии с годовым планом внутреннего контроля, и анализ деятельности логопедического пункта.

6.4. Медицинский персонал осуществляет контроль за санитарным состоянием логопункта.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Работа логопункта финансируется ДОУ.

8. Делопроизводство логопедического пункта.

8.1. Для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимы следующие документы:

- приказ заведующей о зачислении детей на логопедические занятия в текущем учебном году;
- список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования;
- положение о логопедическом пункте;
- график работы учителя-логопеда;
- циклограмма работы учителя-логопеда.

8.2. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал первичного обследования детей;
- журнал движения и учета посещаемости логопедических занятий;
- речевые карты на каждого ребенка с указанием даты ввода и окончания занятий;
- годовой план работы;
- индивидуальную тетрадь занятий по коррекции звукопроизношения для каждого ребенка (находится в группе);
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя;
- отчет логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- индивидуальный план коррекционно-логопедической работы;
- план индивидуальных и индивидуально-подгрупповых занятий.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом

заведующей ДООУ.

9.2. При необходимости изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа заведующей ДООУ.

Приложение № 1

Оборудование логопедического кабинета.

Мебель и предметы интерьера

№ п/п	Наименование	Количество
1	Стол письменный	1
2	Стул взрослый	2
3	Шкаф для пособий	2
4	Стол детский	5
5	Стул детский	10
6	Доска магнитная	1
7	Наборное полотно	1
8	Зеркало настенное	1
9	Лампа дневного освещения (над зеркалом, над учебной доской)	1
10	Ковер	1

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Количество
1	Компьютер	1
2	МФУ	1

Специальное оборудование

№ п/п	Наименование	Количество
1	Шпатели	10
2	Зонды постановочные	1 комплект
3	Зондозаменители	По количеству детей
4	Песочные часы	1
5	Салфетки стерильные	По количеству детей
6	Перчатки стерильные	По количеству детей
7	Аламинол	
8	Спирт медицинский	

Приложение № 2

Договор между МДОУ ЦРР «Искорка» -детский сад №24

**и родителями (законными представителями) воспитанника о его
психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

г. Железнодорожск Курской области

«____» _____ 20__ г.

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка «Искорка» - детский сад №24»

наименование учреждения

в лице заведующей _____

Ф.И.О. заведующей

действующей на основании Устава, и родителями (законными представителями)
воспитанника

указать фамилию и имя ребенка

указать фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка (психологическое сопровождение, коррекционно-логопедические услуги в условиях логопедического пункта).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Психолого-педагогическому консилиуму учреждения (ППК) поручается:

2.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК.

2.2. Обеспечить комплексное диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.3. Организовать консультирование родителей по возможным путям решения проблем воспитанника, а также консультирование в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.4. Защищать права и интересы ребенка.

2.5. Обеспечить доступ родителям (законным представителям) к индивидуальной карте воспитанника, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его психофизического состояния, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии.

2.6. Родители имеют право:

- Выражать согласие на психолого-педагогическое обследование воспитанника, проведение с ним коррекционно-развивающей работы в соответствии с показаниями в рамках, профессиональной компетенции и этики специалистов ППК, а в случае необходимости или возникновения спорных моментов, направление ребенка на дополнительное обследование на территорию ПМПК Курской области.

- Получать полную информацию о проблемах своего ребенка, недостатках его физического и/или психического развития, особых образовательных и воспитательных потребностях, причинах возникновения проблемы и возможных путях ее решения.
- Принимать участие в коррекционно-развивающей работе с ребенком.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен на весь период обучения и воспитания ребенка в образовательном учреждении и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3.2. В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего договора стороны примут необходимые меры для разрешения их путем переговоров.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель учреждения _____ _____ подпись М.П.	Родители (законные представители) воспитанника _____ указать Ф.И.О. _____ подпись
--	--

Содержание отчета:

1. Дата комплектования.
 2. Количество детей, поступивших на логопункт (распределение их по диагнозам).
 3. Количество детей на конец года (старший дошкольный возраст):
 - с хорошей речью;
 - со значительным улучшением;
 - без значительного улучшения.
 4. Количество выпущенных детей, из них:
 - с хорошей речью;
 - со значительным улучшением;
 - без значительного улучшения.
 5. Количество детей, оставшихся на повторный коррекционный курс, и распределение их по диагнозам.
- Количество детей, вновь прибывших в течение года.
- Количество детей, выбывших в течение года.
- Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план работы.
- Подпись учителя – логопеда.