

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ ЦРР «Искорка» -
детский сад №24
протокол № 3 от 13.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующей МДОУ ЦРР
«Искорка» - детский сад №24
_____/Е.М. Ковалёва/
приказ № 1-185/1 от 13.02.2023 г.

Положение о рабочей программе педагога

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Искорка» - детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Искорка» - детский сад №24»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Искорка» - детский сад №24»;

– Уставом ДОУ.

Рабочая Программа педагога – является локальным документом внутреннего пользования, который моделирует образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в ДОУ конкретной группы и по определенному образовательному направлению (направлениям) развития детей, разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей Программе педагога (далее – Положение).

2. Цели и задачи Программ

Цель, задачи и содержание рабочей программы педагога (далее - РПП) в обязательной части соответствуют содержанию (для групп общеразвивающей направленности) Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (для групп компенсирующей направленности).

Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОУ; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагога.

2.1. Цель: моделирование образовательной деятельности по реализации ОП ДО, АОП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи представляют собой конкретизацию задач образовательной программы ДОУ с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания направлений развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

2.3. Рабочая программа педагога:

1. Регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ.
2. Конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе.
3. Определяет объем и содержание материала в каждой возрастной группе.
4. Определяет планируемые результаты освоения детьми образовательной программы в каждой возрастной группе.
5. Определяет особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в каждой возрастной группе.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа составляется воспитателями, работающими на группе по всем разделам на учебный год и возрастную группу.

Специалисты ДОУ разрабатывают свою рабочую Программу, которая обязательно

согласовывается с образовательной программой детского сада и рабочей Программой воспитателей группы.

4. Структура рабочей Программы педагога

Структура рабочей Программы педагога соответствует требованиям ФГОС ДО, предъявляемыми к структуре ОП ДО.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.1. Структура рабочей Программы воспитателя групп общеразвивающей направленности:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цель и задачи Программы
- Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
- Планируемые результаты реализации Программы
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Задачи и содержание образования по образовательным областям.
- «Социально-коммуникативное развитие».
- «Познавательное развитие».
- «Речевое развитие».
- «Художественно-эстетическое развитие».
- «Физическое развитие».
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Способы и направления поддержки детской инициативы.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.
- Рабочая программа воспитания.

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Психолого-педагогические условия реализации Программы.
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- Материально - техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных и кинематографических произведений для реализации Программы.
- Кадровые условия реализации Программы.
- Режим и распорядок дня.
- Календарный план воспитательной работы.
- Характеристика контингента воспитанников группы.
- Расписание образовательной деятельности группы.
- Список воспитанников группы.

Содержание образовательных областей может быть расширено планом совместной деятельности педагога с детьми по интересам. Раздел особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся. содержит план работы с родителями. Рабочая Программа может иметь дополнительный раздел содержащий содержание образовательной деятельности по ознакомлению с Курским краем и городом

Железногорском.

4.2. Структура рабочей Программы воспитателя групп компенсирующей направленности с тяжёлыми нарушениями речи:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Описание образовательной деятельности воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с семьями воспитанников.
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи
- Рабочая программа воспитания

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Описание материально-технического обеспечения Программы
- Перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства
- Примерный перечень анимационных произведений
- Кадровые условия реализации Программы
- Календарный план воспитательной работы
- Сведения о семьях воспитанников группы
- Оценка здоровья детей
- Режим и распорядок дня в группе
- Расписание занятий
- Список детей группы

Содержание образовательных областей может быть расширено планом совместной деятельности педагога с детьми по интересам. Раздел особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся. содержит план работы с родителями.

4.3. Структура рабочей Программы музыкального руководителя в группах общеразвивающей направленности:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цель и задачи Программы
- Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
- Планируемые результаты реализации Программ
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Содержание образовательной деятельности по направлению «Художественно-эстетическое развитие»
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
- Особенности взаимодействия с семьями обучающихся
- Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
- Рабочая программа воспитания

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Психолого-педагогические условия реализации Программы
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной
- Материально - техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Перечень музыкальных произведений для реализации Программы
- Режим и распорядок дня в дошкольных группах
- План праздников и развлечений

Рабочая Программа может иметь дополнительный раздел содержащий комплексно-тематическое планирование.

4.4. Структура рабочей Программы музыкального руководителя в группах компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи.

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Характеристики особенностей развития детей
- Планируемые результаты реализации Программы
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Содержание воспитательно - образовательной работы по музыкальной деятельности
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- Содержание индивидуальной коррекционной деятельности
- Учебный календарно - тематический план

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников
- Режим занятий
- Традиции, праздники, мероприятия
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- Методические материалы, средства обучения и воспитания

Рабочая Программа может иметь дополнительный раздел содержащий календарный план воспитательной работы.

4.5. Структура рабочей Программы инструктора по физической культуре:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации Рабочей программы
- Принципы и подходы Рабочей программы

- Возрастные характеристики детей
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Описание образовательной деятельности
- Формы, способы методы и средства реализации Рабочей программы
- Особенности образовательной деятельности различных видов и культурных практик.
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- Специфика национальных, социокультурных и иных условий в которых осуществляется образовательная деятельность
- Парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Особенности образовательной деятельности (традиционные события, праздники, мероприятия)
- Расписание образовательной деятельности

Рабочая Программа может иметь приложения, в содержание которых включается план совместной деятельности педагога с детьми по физическому развитию, план работы с родителями, распределение детей по группам здоровья, комплексно-тематическое планирование, перспективный план праздников и развлечений.

4.6. Структура рабочей Программы учителя-логопеда:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи рабочей программы
- Принципы и подходы реализации рабочей программы
- Характеристики особенностей развития детей с ТНР
- Планируемые результаты освоения программы детьми
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Содержание коррекционно-логопедической работы с детьми
- Перспективно-тематическое планирование
- Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами группы
- Взаимодействие учителя-логопеда с семьями воспитанников
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы учителя-логопеда в ДОУ

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Организация коррекционно-развивающей деятельности группе
- Образовательная нагрузка
- Структура подгрупповых и индивидуальных занятий
- Формы коррекционно-образовательной деятельности
- Организация коррекционно-развивающей деятельности
- Условия реализации рабочей программы
- Психолого-педагогические условия
- Организационные условия (создание предметно-развивающей среды)
- Материально-технические условия
- Методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы

4.7. Структура рабочей Программы педагога — психолога:

I. Целевой раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации Рабочей программы
- Принципы и подходы Рабочей программы
- Возрастные характеристики детей
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы

II. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Описание образовательной деятельности
- Формы, способы, методы и средств реализации Рабочей программы
- Особенности образовательной деятельности и разных видов культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей
- Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
- Парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми

III. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Циклограмма деятельности педагога-психолога
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Особенности образовательной деятельности (традиционные события, праздники, мероприятия)
- Расписание образовательной деятельности

Рабочая Программа может включать приложения: план работы с родителями, перспективное планирование образовательной деятельности.

5. Оформление Программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер 12, страницы нумеруются.

5.2. Программа сдаётся в печатном варианте и на электронном носителе. Печатный вид Программы сшивается, скрепляется печатью образовательной организации и подписью руководителя МДОУ.

6. Утверждение рабочей Программы

6.1. Рабочая Программа анализируется и корректируется заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем.

6.2. Рабочая Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ДОУ.

6.3. Рабочая Программа утверждается в начале учебного года приказом руководителя ДОУ.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ДОУ накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в Программу в течение учебного

года, должны быть согласованы с заместителем заведующей по воспитательно-образовательной деятельности, старшим воспитателем.

7. Хранение рабочей Программы

7.1. Оригиналы рабочих Программ педагогов хранятся в методическом кабинете, их копии находятся у педагогических работников. К рабочим программам педагогов имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.