



Государственный внебюджетный фонд

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО
И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОСФР по Курской области)**

**КЛИЕНТСКАЯ СЛУЖБА
(НА ПРАВАХ ОТДЕЛА)
В Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ**

Горняков ул., д. 5а, г. Железнодорожск, Курская
область, 307177 тел: 8(47148) 4-70-48
E-mail: admin006@056.pfr.gov.ru
ОГРН 1024600968215
ИНН/КПП 4629026988/463201001

Акт

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представ-
ленных страхователем

от 17.02.2023г.

№ 14

Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы

№ 2

(наименование структурного подразделения ОСФР)

Ведущий специалист—эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных
лиц и заблаговременной работы № 2 Управления установления пенсий ОСФР по
Курской области

Сиухина Елена Сергеевна

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 01.02.2023. № 9 проведена выездная (указать нужное: выездная, документальная) проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА "ИСКОРКА"-ДЕТСКИЙ САД № 24

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР

056-006-013224,

ИНН

4633012297

КПП

463301001,

адрес места нахождения

юридического лица

(обособленного подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица

307177, Курская область, г.Железнодорожск, ул. Мира, 9

за с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
(период)

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

О профиле, статусе, структуре организации:

Постановление главы администрации г. Железнодорожска от 30.06.1993 г. № 609 "О приеме в муниципальную собственность садов и комнат школьников";

Приказ по управлению образования от 16.01.1996 г. № 361 "О решении "Об учреждении муниципального учреждения г. Железнодорожска детский сад № 24";

Устав муниципального учреждения образования г. Железнодорожска - детского сада № 24 комбинированного вида, утвержденный начальником управления образования администрации г. Железнодорожска от 23.01.1996 г. № 374;

Постановление главы администрации г. Железнодорожска от 04.04.1997 г. № 241 "О приведении в соответствие наименований образовательных учреждений";

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам воспитания и обучения в детском саду, а также на правоведения дополнительных услуг оздоровительного, художественно-эстетического, интеллектуального направления от 25.02.1997г. № 137 на основании приказа департамента образования администрации, срок действия лицензии - пять лет, до 25.02.2002г.;

Постановление главы администрации г. Железнодорожска от 13.06.2001г. № 579 " О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 24 комбинированного вида";

Свидетельство о государственной регистрации от 13.06.2001г. № 1202 муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 24 комбинированного вида", учредитель Администрация города Железнодорожска.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24", дата постановки на учет 19.06.2001г., ИНН 4633012297, КПП 463301001, серия 46 № 001473027;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 24 комбинированного вида", утвержденный Постановлением главы администрации города Железнодорожска от 13.06.2001 г. № 579;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования от 29.03.2002 г. № 1497 на основании приказа комитета образования Курской области, срок действия лицензии - 5 лет до 29.03.2007г.;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка" - детский сад № 24", утвержден Решением Железнодорожской городской Думы от 15.08.2002г. № 277-2-РД;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка" - детский сад № 24" (новая редакция), утвержден Решением Железнодорожской городской Думы от 17.11.2005г. № 239-3-РД;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка "Искорка" - детский сад № 24" (сокращенное наименование МДОУ ЦРР "Искорка" детский сад № 24) 14.02.2006г., государственный регистрационный номер № 20646330030604, серия 46 № 001260177;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях к настоящей лицензии от 03.07.2007г. № 3368 на основании приказа комитета образования и науки Курской области, срок действия лицензии -5 лет до 03.07.2012г.;

Постановление администрации города Железнодорожска от 12.12.2011 № 2544 " Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" в новой редакции;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 12.12.2011 г. № 2544;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении к настоящей лицензии образовательным программам от 29.05.2012г. № 1513 на основании приказа комитета образования и науки Курской области от 29.05.2012г. № 1/1-1827, срок действия лицензии -бессрочно, серия 46Л01 № 0000024;

Постановление администрации города Железнодорожска от 28.09.2015г. от 2587 " Об утверждении Устава МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" в новой редакции;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 28.09.2015 г. № 2587;

Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии от 21.11.2016г. № 2479 на основании приказа комитета образования и науки Курской области от 21.11.2016г. № 1/1-1758, срок действия лицензии - бессрочно, серия 46Л01 № 0000641;

Постановление администрации города Железнодорожска от 22.08.2018г. № 1801 "Об утверждении Устава МДОУ ЦРР "Искорка" - детский сад № 24 в новой редакции;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 22.08.2018 г. № 1801;

Штатное расписание за 2021 г., утвержденное приказом заведующей МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24";

Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" Г. Железнодорожска Курской области на 2021-2023 годы, утвержденный приказом заведующей МДОУ и председателем первичной профсоюзной организации МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" (с приложениями);

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24", утвержденные заведующей МДОУ приказ № 1-608 от 28.12.2017г.;

Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений приложение к приказу Управления образования Администрации города Железнодорожска от 29.12.2017 г. 1-595 " Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений";

Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со статьями 30-33 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2021 г..

Документы по полномочию руководителя:

Приказом управления образования администрации города Железнодорожска заведующей МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" назначена Макеева Любовь Алексеевна: № 3-13 от 02.04.2018 г. с 01.04.2018 г. по 31.03.2019 г.; № 3-19 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г., № 3-16 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; назначена Дадурова Мария Ивановна: № 3-41 от 22.06.2020 г. с 22.06.2020 г. по 21.06.2021 г., № 3-147 от 22.06.2021 г. с 22.06.2021 г. по 21.06.2022 г..

Документы, подтверждающие занятость образовательной деятельностью, утвержденные заведующей МДОУ "ЦРР "Искорка"- детский сад № 24":

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на 2020-2021 год утверждена приказом заведующей МДОУ от 28.08.2020 г. № 1-344, календарный учебный график МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" 2021 г., ежегодные учебные планы реализации основной образовательной программы, информация о комплектовании групп за 2021 г., должностные инструкции, утвержденные приказами заведующей МДОУ "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24".

О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение:

Тарификационные списки на 01 сентября ежегодного учебного года 2021 г., табеля учета рабочего времени за 2021 г.; лицевые счета за 2021 г.

По личному составу:

Трудовые книжки работающих в период проверки, личные карточки формы Т-2, (в том числе на уволенных), книги приказов по личному составу, по командировкам (курсы повышения квалификации), по финансовой деятельности за 2021 г.; приказы на отпуска (ежегодные, дополнительные, учебные, административные, по уходу за детьми до 3-х лет, за проживание в зоне ЧАЭС в соответствии с Законом от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию

вию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), приказы по основной деятельности.

Проверка начата 01.02.2023 г.

окончена 17.02.2023 г.

2. В ходе проверки не были представлены следующие документы:

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

3. Проверкой установлено следующее:

Фактическая численность работающих за 2021 г. - 94 чел.,

Из них:

- представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2021 г. - 94 чел., в том числе: за 2021 г. на 37 чел., содержащие коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение.

- не представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета: не выявлено.

Реорганизация предприятия, изменение его наименования:

С 01.07.1993 г. Детский сад № 24 треста "Курскрудстрой" передан в муниципальную собственность г. Железнодорожска, согласно Постановлению главы администрации г. Железнодорожска от 30.06.1993 г. № 609;

С 16.01.1996 г. Детский сад № 24 реорганизован в Муниципальное учреждение образования "Детский сад № 24", согласно приказа по управлению образования от 16.01.1996 г. № 361;

С 04.04.1997 г. Муниципальное учреждение образования "Детский сад № 24" реорганизовано в Муниципальное учреждение образования "Детский сад № 24 комбинированного вида", согласно Постановления главы администрации г. Железнодорожска от 04.04.1997 г. № 241;

С 13.06.2001 г. Муниципальное учреждение образования "Детский сад № 24 комбинированного вида" реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 24 комбинированного вида", согласно Постановлению главы администрации г. Железнодорожска от 13.06.2001 г. № 579;

С 15.08.2002 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 24 комбинированного вида" реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка "Искорка" - детский сад № 24";

В настоящее время действует Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24"

(новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 22.08.2018 г. № 1801.

О профиле, статусе, структуре организации:

Согласно Уставу муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24" (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Железнодорожска от 22.08.2018 г. № 1801, учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка "Искорка"- детский сад № 24», сокращенное – МДОУ "ЦРР «Искорка» - детский сад № 24".

Место нахождения Учреждения: почтовый 307177, Курская область, город Железнодорожск, улица Мира, дом 9.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2479 от 21.11.2016 г. предоставлена муниципальному дошкольному образовательному учреждению "Центр развития ребенка "Искорка" - детский сад № 24" на основании приказа комитета образования и науки Курской области от 21.11.2016г № 1/1-1758, срок действия лицензии - бессрочная.

В Приложении № 1 к лицензии указан уровень образования – общеобразовательный, направленность образовательной программы - программа дошкольного образования. Место нахождения – 307177, Курская область, город Железнодорожск, улица Мира, дом 9.

Штатное расписание МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24", утверждено приказом заведующей, представлен за 2021 г., в нем установлено количество штатных единиц с месячным фондом заработной платы. Усматривается на-

именование должностей и количество педагогических работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение:

Штатное расписание на 01.09.2021 г., утвержденное приказом от 03.09.2021 г., штат в кол-ве 92.5 ед.: воспитатель – 32.25; музыкальный руководитель – 3.25, Старший воспитатель – 1.0, учитель-логопед-1.5;

В соответствии с Коллективным договором, заключенному между работодателем и работниками МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" на 2021 - 2023 годы, регулируются социально-трудовые отношения, устанавливаются условия труда, предоставление мер социальной поддержки работникам, гарантий, компенсаций и льгот. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Оплата труда и нормы труда.

Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений разработано на основе решения Железнодорожской городской Думы от 29.03.2011 № 444-4-РД "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Железнодорожска, по виду экономической деятельности "Образование" (в редакции решений Железнодорожской городской Думы от 24.10.2013 № 177-5-РД, от 09.04.2015 № 301-5-РД, от 18.06.2015 № 316-5-РД), а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения включают в себя размеры окладов, ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Фонд оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников ДОУ.

Руководитель учреждения проводит специальную оценку условий труда по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Согласно положению об оплате труда штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и утверждается по согласованию с Управлением образования администрации города Железнодорожска, ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующей муници-

пального дошкольного образовательного учреждения, а также при каждом внесении изменений.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Оплата труда педагогических работников в МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24", устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на этот период для выполнения другим педагогическим работником.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" и устанавливает объем нагрузки педагогических работников на учебный год.

Режим рабочего времени педагогических работников МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24", продолжительность рабочего времени педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом заведующего от 28.12.2017. № 1-608, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, нормативными правовыми актами.

В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня на 1 ставку определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитателям - 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю - 24 часа в неделю;
- старшему воспитателю -36 часов в неделю;
- учителям-логопедам-20 часов в неделю.

Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

Право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; право на ежегодный основной удлиненный

оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной работы, в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и др.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, подготовительная, организационная работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МДОУ с учетом количества часов по учебному плану.

Документы, подтверждающие занятость образовательной деятельностью:

В МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования» на 2020-2021 учебный год утверждена приказом от 28.08.2020 г. № 1-344. Это нормативно-управленческий документ МДОУ, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации образовательной деятельности, характер оказываемых образовательных услуг.

Количество групп в детском саду и их наполняемость определяется требованиями СанПин. Формирование контингента воспитанников проводит заведующая детским садом в соответствии с требованиями СанПин.

Программа состоит:

- из целевого раздела, где устанавливаются цели и задачи Программы, планируемые результаты (целевые ориентиры в младенческом возрасте, в раннем возрасте, на этапе завершения освоения Программы);
- содержательного раздела с описанием образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.

В МДОУ функционируют 13 групп общеразвивающей направленности.

Учебный план представляет содержание образовательной деятельности по всем возрастным группам, составлен с учетом содержания реализуемой примерной основной образовательной программы "От рождения до школы" под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Кроме того, в МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса в МДОУ для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, разработанный в соответствии с нормативными документами. Ут-

верждается приказами заведующей: на учебный 2020-2021 год приказом от 28.08.2019 г. № 1-344.

Календарный учебный график, утвержденный приказом заведующей МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" № 1-343 от 30.08.2021г., учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения: количество возрастных групп, дата начала учебного года, дата окончания учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность учебного года, объем недельной образовательной нагрузки; режим работы ДОУ в учебном году, каникулярное время, работа в летний оздоровительный период, праздничные дни.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующей МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующей МДОУ и доводятся до всех участников образовательных отношений.

В МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. ДОУ работает в двухсменном режиме: 1 смена (с 7.00-14.12), 2 смена (с 11.48-19.00).

Согласно графика сменности в МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24" для работников устанавливается продолжительность рабочего дня (смены), в том числе:

воспитатель - 7,12 часов с 07.00 – 14.12 (1 смена); с 11.48 – 19.00 (2 смена);

музыкальный руководитель – 4,48 часов с 08.00-12.48; с 12.00-17.48 (понедельник - четверг), с 08.00-12.48 (пятница);

учитель-логопед - 4.0 часов с 8.00-12.00 (вторник - пятница), с 14.00-18.00 (понедельник);

старший воспитатель - 7,12 часов с 08.00-15.12 (понедельник - четверг), с 10.00-17.12 (пятница).

Ежегодно издаются приказы «О комплектовании групп на новый учебный год» МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24: в связи с началом учебного года укомплектованностью списков воспитанников в количестве 13 групп, на основании штатного расписания, утвержденного расписания непосредственно образовательной деятельности, педагогической нагрузки. Информация о комплектовании групп представлена на 2021 учебный год.

Для проверки представлены должностные инструкции, утвержденные приказами заведующей МДОУ "ЦРР "Искорка" - детский сад № 24".

Согласно должностной инструкции № 2 старшего воспитателя (приказ № 1-492 от 29.10.2020г.) в рамках своих трудовых функций старший воспитатель в ДОУ выполняет следующие обязанности:

-Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования: обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность;

-Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

В рамках указанных трудовых функций старший воспитатель детского сада выполняет следующие должностные обязанности:

-Осуществляет методическое руководство воспитательно - образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

-Координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.

-Оказывает учебно - методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.

-Осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе детского сада, семьи и социума.

-Содействует всестороннему развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в детском саду.

- Помогает формированию общей культуры, личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников.

- Содействует непрерывному профессиональному развитию и росту педагогов.

-Систематически выполняет разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы в ДОУ и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

С данными должностными обязанностями старший воспитатель ознакомлен.

Согласно должностной инструкции воспитателя № 3 (приказ № 1-492 от 29.10.2020г.) в рамках своих трудовых функций воспитатель в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет деятельность по воспитанию детей в группе;

- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентности;

- Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

- Способствует развитию общения воспитанников;

- Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).

- Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их развития, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

- Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении;

- Соблюдает права и свободы воспитанников;

- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей. В том числе с помощью электронных форм;

- Разрабатывает план воспитательно-образовательной работы с группой воспитанников;

- Координирует деятельность младшего воспитателя;

- Участвует в работе педагогических советов, семинаров, других формах методической работы. В работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного Учреждения. В организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

С данными должностными обязанностями воспитатели ознакомлены.

Согласно должностной инструкции № 4 музыкального руководителя (приказ № 1-492 от 29.10.2020г.) в рамках своих трудовых функций музыкальный руководитель в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет развитие музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требования ФГОС начального образования к преподаванию музыки;

- Формирует эстетический и художественный вкус у воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

- Координирует работу педагогического персонала и родителей по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

- Участвует в разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и т.д..

С данными должностными обязанностями музыкальные руководители ознакомлены.

Согласно должностной инструкции № 5 учителя-логопеда, приказ № 1-492 от 29.10.2020г. учитель - логопед выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет деятельность, которая направлена на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи;

- Проводит диагностику нарушения речи, логопедическое обследование с учетом возраста, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи;

Способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников ДОУ;

- Планирует и проводит уроки, логопедические групповые и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи;

- Осуществляет систематический контроль и оценку достижений воспитанника с нарушениями речи планируемых результатов обучения и воспитания, и т.д..

С данными должностными обязанностями учителя-логопеды ознакомлены.

О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение:

Объем учебной нагрузки за период с 01.09.2021г. по 31.12.2021г. утвержден тарификационными списками. Тарификационные списки в бухгалтерии имеются на 01 сентября ежегодного учебного года с приказами о создании тарификационных комиссий для проведения тарификаций, утверждены руководителем учреждения, согласованы с начальником отдела образования.

Тарификационный список переутверждается в течение учебного года по мере изменения педагогической нагрузки.

В тарификационных списках за 2021 г. ежемесячно ведется учет по детскому саду - указаны должности, дающие право на досрочное назначение пенсии за педагогическую деятельность: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед. Кроме того, тарификационные списки содержат следующие сведения: количество групп, количество детей, ФИО, занимаемая должность, образование, докт об образовании, стаж, должностной оклад, ставка, зарплата, доплаты за образование, педагогический стаж, дата присвоения категорий. Также в тарификационных списках, учителю-логопеду просматривается повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику работы и за работу на логопункте - 0,20.

Табеля учета рабочего времени составляются ежемесячно с указанием фамилии работника, отработанных часов и дней в месяце (просматривается полная 5-ти дневная рабочая неделя с 2-х дневными выходными), указаны полные правильные наименования льготных профессий, подписи лица, ответственного за ведение табеля. Рабочее время обозначается количеством отработанных часов в пятидневную неделю, выходные – В, больничные листы – Б, отпуска – О, отпуск по ЧАЭС – прописан период нахождения (с – по).

Лицевые счета на каждого работника оформлены обложкой, на которой указано: карточка-справка, наименование учреждения, ФИО, таб.номер, дата рождения, квалификация, образование, стаж работы, оклад, группа инвалидности, количество иждивенцев, дата выхода на пенсию; отметки о приеме, переводах, приказы №, дата, должность, зарплата, ставка, сведения об использовании отпуска, в т.ч. выделены периоды отпуска ЧАЭС. Лицевой счет – указан месяц, год, детсад, ФИО, должность, ставка, оклад, фонд рабочего времени, отпуск ЧАЭС или компенсация за ЧАЭС, курсы повышения квалификации, до или после родов, доплата по уходу до 3-х лет, больничные листы; справки-вызовы на учебные сессии подклоты в карточке-справке. Согласно лицевым счетам оплата производилась в соответствии с утвержденным тарификационным списком и занимаемой должностью.

Данные табелей учета использования рабочего времени и лицевых счетов соответствуют приказам, тарификационным спискам и штатным расписаниям.

Педагогическая (учебная) нагрузка каждого воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя распределяется согласно штатного расписания, учебного плана, тарификационных списков на 01 сентября каждого учебного года, утвержденные заведующей МДОУ.

Норма рабочего времени (педагогическая или учебная нагрузка) педагогических работников МДОУ соответствует нормам приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

В соответствии с тарификационными списками воспитатели, старшие воспитатели работали на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 36 часов в неделю.

Учитель-логопед: Сидорова Светлана Михайловна СНИЛС 046-015-431 17 работал на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 20 часов в неделю, проводили групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

Музыкальные руководители: Савина Наталья Игоревна СНИЛС 046-019-236 32, Христенко Наталья Ивановна СНИЛС 046-019-597 54, Юдина Светлана Вячеславовна СНИЛС 039-188-355 88 работали на ставку заработной платы при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени при норме часов педагогической работы не менее 24 часов в неделю.

Согласно п.4-5 Постановления Правительства РФ № 516 от 11.07.2002 г. в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (далее - стаж), засчитываются только те периоды работы, выполняемые постоянно

в течение полного рабочего дня, в календарном порядке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или иными нормативными правовыми актами, при условии уплаты за эти периоды страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

При этом в стаж включаются получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных ст. 116 Трудового кодекса российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в Перечне льготных профессий и поименном списке к нему, соответствуют сведениям, содержащимся в индивидуальных сведениях персонифицированного учета (форма СЗВ-СТАЖ) за 2021г. и нормам действующего пенсионного законодательства, в том числе: Списку должностей и учреждений... и Правил исчисления периодов работы..., утв. постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 г. № 781, и Правил исчисления периодов работы..., утв. постановлением Правительства РФ от 11.07.2002г. № 516.

В Перечнях льготных профессий за 2021г. наименование должности (профессии) по ОКПДТР указано, характер работы приведен, документы, подтверждающие характер работы и наличие работы на ставку заработной платы с выполнением педагогической нагрузки, приведены в полном объеме. В поименном списке к Перечню льготных профессий графа "Примечание" заполнена, дата и номер приказа основания для кадровых мероприятий и периодов, исключаемых из стажа на соответствующих видах работ указаны.

Сведения о периодах работы (деятельности), представленных страхователем и учтенных в индивидуальных лицевых счетах, соответствуют данным первичной документации страхователя.

Код позиции по педагогической выслуге лет 27-ПД, свидетельствующий о занятости работников на работах, дающих право на досрочное назначение пенсии, проставлен обосновано по всем профессиям, отраженным в СЗВ-СТАЖ за 2021г.

Фактически выполняемая застрахованными лицами работа соответствует работе, предусмотренной ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ, списками работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций) и правилами исчисления периодов работы, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости.

Особый характер работы и другие факторы (показатель), определяющие право на досрочную пенсию по старости: занятость постоянно, полный рабочий день и полную рабочую неделю на педагогической работе с детьми - подтверждены.

По личному составу:

По трудовым книжкам работающих работников, приказам по личному составу за 2021 г. все наименования вышеуказанных должностей соответствуют записям в штатных расписаниях.

Личные карточки формы Т-2 заполнены на застрахованные лица с указанием периодов работы (о приеме и увольнении), наименования профессий, периодов предоставляемых основных отпусков, дополнительных отпусков, отпусков по ЧАЭС, отпусков по уходу за детьми до 3-х лет. Записи соответствуют приказам по кадрам, по отпускам.

Записи соответствуют приказам по кадрам, по отпускам.

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение признаны достоверными и подлежат включению в лицевой счет застрахованного лица: за 2021 г. на 37 чел..

4. По результатам проверки выявлены неполные/недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета:

В ходе проверки данных индивидуального (персонифицированного) учета с первичными документами расхождений не выявлено.

5. По результатам проверки предлагается:

5.1. Внести необходимые исправления в сведения индивидуального (персонифицированного) учета, подтверждающие стаж, учитываемый при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»: нарушений не установлено.

Приложения: на 4 листах.

Ведущий специалист-эксперт

ООПН ЗЛ и ЗР №2

Заведующая МДОУ "ЦРР "Искорка"

- детский сад № 24"

М.П.

Экземпляр настоящего акта с приложениями на 4 листах получил:

Заведующая МДОУ "ЦРР "Искорка"

- детский сад № 24"

«17» февраля 2023г.

Е.С. Сиухина

(подпись)

Л. А. Макеева

(подпись)

Л. А. Макеева

(подпись)